

PRIJAVNICA ZA SPREMLJEVALCE NA PROGRAMU VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA

IME IN PRIIMEK _____ SPOL : Ž M

DATUM IN KRAJ ROJSTVA _____

ULICA _____ KRAJ IN POŠTNA ŠT. _____

TELEFONSKA ŠTEVILKA _____

ELEKTRONSKI NASLOV _____

POKLIC, ZAPOSLOITEV, SMER ŠTUDIJA _____

SPREMLJAL/-A BOM

PROGRAM _____ KRAJ _____ TERMIN _____

S KATERIM ZNANJEM BI VI POPESTRILI IZVEDBO POGRAMA?

KAJ PRIČAKUJETE OD PROGRAMA?

PREHRANSKE POSEBNOSTI?(DIETA, VEGI...)_____

PODPISANI/-A SEM SEZNANJEN/-A S PROGRAMOM IN BOM ODGOVORNO PREVZEL/-A ZAUPANE NALOGE.

Morebitno zadržanost bom takoj sporočil/-a odgovorni osebi v društvu.

KRAJ IN DATUM _____ PODPIS _____

IZPOLNI PREDSTAVNIK/-CA DRUŠTVA

Prijavo potrjuje društvo _____

Ime in priimek (odgovorna oseba za vodenje prijav) _____

Telefonska številka (mobilnega telefona, v službi, doma) _____

Elektronski naslov _____

Datum _____ Podpis odgovorne osebe in žig _____

DRUŠTVO SOŽITJE – društvo za pomoč osebam z motnjami v duševnem razvoju_____

(v nadaljevanju društvo)

IN (ime in priimek spremljevalca)

(v nadaljevanju spremljevalec)

skleneta

DOGOVOR O SPREMLJANJU PRI VSEŽIVLJENJSKEM UČENJU OSEB Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU TER POMOČI INVALIDOM PO 31. ČLENU ZAKONA O DOHODNINI UL. 117/2006

Obveznosti spremljevalca

Spremljevalec bo pomoč invalidom nudil _____
v času od _____ do _____. Pomoč invalidov bo opravljal v/na _____,
kjer bo vključen v program _____ in bo izvajal delo
spremljevalca osebe z motnjo v duševnem razvoju.

Obveznosti spremljevalca:

- O svojem delu bo vodil dnevnik, v katerega bo zapisoval opravljeno število ur in opis opravljenega dela. Redno se bo udeleževal izobraževanj, usposabljanj ter vrednotenj, ki jih bo organizirala Zveza Sožitje oziroma društvo.
- Spoštoval ter izpolnjeval bo naloge in odgovornosti spremljevalca, ki so navedeni v prilogi tega dogovora, ter upošteval Kodeks etičnih načel izvajalcev programov Zveze in društev Sožitje.
- Spremljevalec ni v nobenem kazenskem postopku.
- V času programa bo prisoten ves čas pri vseh dejavnostih.
- Vsi podatki o osebah, s katerimi dela, so zaupne narave, zato jih ne prenaša iz delovnega okolja.
- Če mora spremljevalec iz utemeljenih ali neutemeljenih razlogov prekiniti dogovor o spremljanju, bo za opravljanje dogovorjenih obveznosti pravočasno zagotovil ustrezno zamenjavo v dogovoru z društvom ali organizatorjem.

Obveznosti društva

- ❖ Poskrbi za izobraževanje, strokovno vodenje in spremljanje spremljevalca med delom pri programu. Organizira potrebno izobraževanje za lažje delovanje spremljevalca.
- ❖ Določi mentorja (vodja posebnih socialnih programov ali druga pooblaščen oseba), ki se s spremljevalcem dogovori za način njune komunikacije.
- ❖ Mentor mora biti na voljo spremljevalcu vsaj enkrat na teden pred odhodom spremljevalca na program. Mentor: _____ bo dosegljiv na: _____.
- ❖ Mentor bo dal spremljevalcu temeljne informacije o delu ter o osebi (osebah), ki jih spremlja in nudi pomoč ter skrb za redne stike in odpravo morebitnih nesoglasij z organizatorjem ali vodjo posameznega programa.
- ❖ Društvo bo spremljevalcu povrnilo stroške, povezane z izvajanjem pomoči invalidov, ter izplačilo nagrade za opravljeno delo, ki jo odobri pristojni organ društva.

V/na _____

Žig

(podpis spremljevalca)

(podpis odgovorne osebe društva)

(Opomba: Spremljevalci so lahko osebe moškega ali ženskega spola. Zaradi večje preglednosti in lažje berljivosti v nadaljevanju kot nevtrarno uporabljamo moško obliko.)

NALOGE IN ODGOVORNOSTI SPREMLJEVALCA

- Vsak, ki želi biti spremljevalec, mora poznati in v celoti sprejemati ter pri svojem delu upoštevati Kodeks etičnih načel Zveze Sožitje.
- Vsak spremljevalec, ki se odloči, da bo spremljevalec OMDR, se mora ves čas sodelovanja v programu zavedati, da bo zadovoljeval želje in interese uporabnikov naših programov. V tem času bo večkrat moral pustiti ob strani svoje potrebe in interese in se prilagoditi njihovim.
- Spremljevalec ima spoštljiv, priazen in prijateljski odnos do udeležencev programa.
- Spremljevalec pravočasno pridobi čim več informacij o osebah, za katere bo med trajanjem programa odgovoren. Tako kot so si OMDR različne, tako je tudi različna stopnja pomoči, ki jo potrebujejo. Pri nekaterih je potrebno le vodenje in usmerjanje, pri drugih pa konkretno sodelovanje in pomoč pri posameznih opravilih.
- Spremljevalec daje osebno pomoč glede na potrebe konkretnega uporabnika. Glede na njegove zmožnosti in potrebe pomaga pri osnovnih življenjskih opravilih (osebna nega, urejenost, pomoč pri hranjenju, življenjska varnost, skrb za zdravje in rekreacijo ipd.). Skratka, spremljevalec v celoti prevzame odgovornost za osebe, ki jih bo spremljal.
- Spremljevalec prevzame tudi vlogo družabnika in sogovornika OMDR. Vzpostavi podporni človeški odnos in skrbi za osebnostni razvoj udeležencev.
- Spremljevalec skrbi, da se vsi udeleženci vključijo v skupino, ter jih navaja na pravilne medosebne odnose in je pripravljen ponuditi pomoč tudi tistim osebam, za katere ni odgovoren.
- Spremljevalec skrbno in odgovorno ravna s prevzetimi dokumenti (osebna, zdravstvena izkaznica) in denarjem udeležencev.
- Spremljevalec dejavno pomaga udeležencem pri vključevanju v izobraževalni program.
- Spremljevalec glede na potrebe programa in na svojo pobudo lahko sodeluje tudi pri sami pripravi in izpeljavi izobraževalnega programa. Če bo želel, bo lahko uporabil svoje znanje, spretnosti in nagnjenja. Tu ima tudi možnosti, da se izkaže kot prihodnji vodja programa.
- Spremljevalec mora biti kooperativen in pripravljen sodelovati in si pomagati z drugimi spremljevalci in vodjem.
- Spremljevalec se drži dogovorov. Ob težavah se posvetuje z vodjem programa ali odgovorno osebo pri Zvezi Sožitje.
- Spremljevalec se zavezuje, da na taboru ne bo užival alkohola in drugih prepovedanih substanc, saj to ne spada v izobraževalne programe.
- Spremljevalec mora biti član lokalnega društva SOŽITJE.

NALOG STORITVE ZA INVALIDE ŠT. _____

Odrejam, da (ime in priimek) _____

s stalnim prebivališčem (naslov, poštna številka, pošta) _____

matična številka (EMŠO) _____

davčna številka _____

številka osebnega računa in naziv banke _____

opravi storitev za Društvo Sožitje _____

v programu (naziv programa): _____

za OMDR _____

v kraju _____ od _____ do _____

Datum: _____

Žig

Odgovorna oseba društva Sožitje:

Izplačilo se izpelje na osebni račun predlagatelja obračuna na podlagi naloga, poročila/obračuna in vsebinskega poročila o izvedbi storitve. Vsi podatki (davčna številka, naslov, številka osebnega računa ipd.) izvajalca/ke so vpisani v evidenčnem listu in v bazi podatkov Društva Sožitje.

Pojasnilo:

Denarni prejemek po tem nalogu spada v 3. točko 31. člena Zakona o dohodnini (URL RS št. 13/11), po kateri se ne plačuje dohodnine za občasno ali začasno nego ali pomoč invalidom, ki jih fizičnim osebam izplačujejo reprezentativne in druge invalidske organizacije, ki delujejo na državni ali lokalni ravni. Poleg tega oprostitvev na ta denarni prejemek spada tudi v 4. člen Zakona o posebnem davku na določene prejemke (URL RS št. 72/93; 22/94; 45/95; 12/96 in 82/97).

POROČILO/OBRAČUN NALOGA STORITVE ZA INVALIDE

PODPISANI/A (priimek in ime) _____

sem v času od _____ do _____,

v kraju _____

za Društvo Sožitje: _____

opravi storitev za: _____
(obkroži)

- 1) umivanje
- 2) hranjenje
- 3) oblačenje
- 4) prhanje
- 5) sprehajanje
- 6) plavanje
- 7) drugo (navedi kaj) _____.

Izplačilo bo izvedeno na podlagi naloga št.: _____

Datum _____

Podpis _____

Podpisani/a zagotavlja, da so vsi podatki, katere je posredoval/a resnični, točni in popolni.

Podpis vodje programa: _____

Obvezna priloga: Nalog za opravljanje storitve za invalide

Izpolni Društvo Sožitje Stroškovno mesto: _____

Opravljenost število ur: _____ ur

Št. ur x 6 evrov: _____ evrov

Skupaj za izplačilo: _____ evrov

Pripravil/-a:

Za izplačilo odobril/-a:

KONČNO POROČILO SPREMLJEVALCA V PROGRAMU VŽU ZVEZE SOŽITJE

Ime in priimek spremljevalca: _____

Ime programa: _____

Kraj: _____ Termin: _____

Ime in priimek vodje skupine: _____

Ime in priimek oseb, ki ste jih spremljali: _____

1. Opišite priprave in potek programa: _____

2. Kaj vas je presenetilo: _____

3. Predlogi za v prihodnje: _____

**Končno poročilo oddano društvu Sožitje,
v 7 dneh po zaključku programa, skupaj z ostalimi dokumenti.**